Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

Arts du spectacle

ÉVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES RNCP40470BC04 : SE POSITIONNER VIS-À-VIS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
ARTS DU SPECTACLE	3,0 (INDICATIF, À CONFIRMER PAR L'ÉTABLISSEMENT)

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES : ASSOCIATION SCÈNE DES PASSAGES, NANTES, LOIRE-ATLANTIQUE

Cadre de l'évaluation : le référentiel national RNCP40470 rattache la compétence « Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel » au bloc BC04. Il ne fixe pas une durée, un coefficient ni une épreuve écrite nationale standardisés pour ce bloc. Les indications de durée et de coefficient ci-dessus constituent des paramètres locaux proposés, à valider par l'établissement selon ses modalités de contrôle des connaissances et des compétences.

Vous étudiez le cas de l'association Scène des Passages, structure culturelle nantaise qui prépare la diffusion de *Les Veilleurs*, une création théâtrale contemporaine. L'association souhaite renforcer la coordination de production et les actions de médiation associées à une tournée de six représentations. À partir des documents techniques DT 1 à DT 3 et du profil fourni, vous analyserez les métiers et parcours accessibles, formulerez un positionnement professionnel argumenté, puis proposerez des modalités de diffusion et de valorisation des savoirs adaptées au projet.

Répondez aux questions dans les documents réponses DR 1 et DR 2 lorsqu'ils sont indiqués. Les calculs doivent faire apparaître la formule, les données utilisées, le résultat et l'unité. Toute proposition doit être justifiée à partir des informations du dossier.

PARTIE 1 : Analyse du champ professionnel et des parcours (6 points)

Identifier et situer les champs professionnels liés aux acquis de la mention

Vous êtes chargé de préparer une note de repérage des métiers susceptibles de contribuer au projet *Les Veilleurs*. Appuyez-vous sur le DT 1 et sur les objectifs de recrutement indiqués dans le DT 2.

Repères sur les fonctions professionnelles du projet

Fonction	Activités principales	Compétences ou acquis mobilisés
Administration de production	Suivi budgétaire, contrats, calendrier et coordination des interlocuteurs	Organisation, communication professionnelle, suivi de projet
Diffusion	Recherche de lieux, négociation des dates, circulation des supports de présentation	Connaissance des réseaux, argumentation, gestion de l'information
Médiation culturelle	Conception et conduite de rencontres avec les publics	Analyse des œuvres, adaptation des contenus, animation
Communication culturelle	Rédaction et diffusion de contenus, suivi des retombées	Écriture, connaissance des publics, outils numériques

Synthèse des informations du DT 1.

1.1 (2 points) Pour deux fonctions du DT 1, décrivez une activité concrète qu'elles exerceraient dans le cadre de la tournée. Distinguez clairement leurs responsabilités respectives.

1.2 (2 points) À partir du DT 2, identifiez la fonction qui correspond le mieux au besoin prioritaire de l'association. Justifiez votre choix par deux éléments précis du cahier des charges et indiquez une autre fonction avec laquelle cette personne devra coopérer.

1.3 (2 points) Proposez deux parcours ou démarches réalistes permettant d'accéder à la fonction retenue : l'un fondé sur une formation ou une spécialisation, l'autre sur l'expérience et la constitution d'un réseau professionnel. Pour chacun, indiquez une étape concrète.

PARTIE 2 : Positionnement professionnel dans un contexte de recrutement (8 points)

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel

Le DT 2 présente un profil de candidat fictif et une mission proposée par l'association. Votre analyse doit s'appuyer exclusivement sur les éléments de ce profil et sur les exigences de la mission. Complétez le DR 1, puis répondez aux questions.

Exigences de la mission et éléments du profil candidat

Exigence de la mission	Élément du profil	Écart ou point d'appui à analyser
Coordonner des interlocuteurs et tenir un calendrier	A assuré le suivi d'un festival universitaire pendant trois jours	.....
Contribuer à la diffusion d'un spectacle	A rédigé des notices de présentation et contacté quatre lieux dans le cadre d'un projet étudiant	.....
Participer au suivi budgétaire	A suivi des dépenses sur un budget de projet de 1 200 euros, sans responsabilité de validation	.....
Conduire une action de médiation	A animé une rencontre de trente minutes après une représentation devant vingt-quatre personnes	.....

Données extraites du DT 2.

2.1 (2 points) Complétez le DR 1 en indiquant, pour chaque exigence, un point d'appui vérifiable dans le profil et, lorsqu'il y a lieu, une limite ou un besoin de progression. N'attribuez au candidat aucune expérience qui ne figure pas dans le dossier.

2.2 (3 points) Rédigez une présentation professionnelle de 120 à 160 mots destinée à un entretien avec l'association. Elle doit présenter le projet professionnel du candidat, valoriser deux compétences étayées par des faits du DT 2 et mentionner un axe de progression formulé de manière constructive.

2.3 (3 points) La mission est proposée pour six semaines à raison de 28 heures par semaine, au tarif brut de 16,50 euros par heure. Calculez le volume horaire total et le montant brut correspondant, avant cotisations et hors frais. Présentez les calculs avec les unités. Indiquez ensuite deux questions que le candidat devrait poser à l'association pour vérifier l'adéquation entre la mission, ses responsabilités et son projet professionnel.

PARTIE 3 : Production, diffusion et valorisation des savoirs (6 points)

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

La tournée comprend six représentations et des actions de médiation. Le DT 3 fournit les données de fréquentation, les ressources disponibles et les contraintes de réutilisation des contenus. Complétez le DR 2 et formulez des propositions opérationnelles, en distinguant production des contenus, diffusion et valorisation des retours d'expérience.

Données de fréquentation et de médiation

Lieu	Capacité	Représentations	Jauge prévisionnelle moyenne	Rencontres après spectacle prévues
Salle A	180 places	2	75 %	1
Salle B	240 places	2	60 %	1
Salle C	150 places	2	80 %	2

Données prévisionnelles du DT 3.

3.1 (2 points) Calculez la fréquentation prévisionnelle totale des six représentations en appliquant, pour chaque salle, la capacité multipliée par le nombre de représentations et par le taux de jauge. Les résultats obtenus pour chaque salle et le total seront arrondis à la personne la plus proche. Indiquez la formule et les calculs.

3.2 (2 points) Complétez le DR 2 avec une action de diffusion destinée aux publics, une modalité de collecte des retours des rencontres et une modalité de valorisation de ces retours à l'issue de la tournée. Pour chaque proposition, précisez le responsable ou le public concerné et le moment de réalisation.

3.3 (2 points) À partir du DT 3, indiquez deux précautions à prendre avant de réutiliser ou de diffuser une photographie, un témoignage ou un extrait de rencontre. Puis proposez un livrable synthétique qui permette à l'équipe de transmettre les enseignements de la tournée à de futurs partenaires.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : CARTOGRAPHIE DES FONCTIONS PROFESSIONNELLES ASSOCIÉES À UNE TOURNÉE THÉÂTRALE

Les fonctions ci-dessous peuvent être exercées par des salariés, des agents de structures publiques, des personnes indépendantes ou des équipes artistiques, selon l'organisation et le budget du projet. Les intitulés et périmètres varient selon les structures.

Administration de production : prépare et suit les éléments administratifs et budgétaires, coordonne les échéances et contribue au suivi des contrats et des interlocuteurs. **Diffusion :** repère des lieux et des réseaux, présente le spectacle, organise les échanges avec les programmateurs et suit les dates de tournée. **Médiation culturelle :** construit des actions en lien avec les œuvres et les publics, prépare les rencontres et recueille des retours. **Communication culturelle :** adapte les informations selon les supports et les publics, prépare les contenus et suit leur circulation.

Les fonctions coopèrent avec l'équipe artistique, les lieux d'accueil, les services de communication, les partenaires et, selon le projet, les publics. Les acquis d'une formation en arts du spectacle peuvent notamment contribuer à l'analyse des œuvres, à la contextualisation, à la rédaction, à la conduite d'entretiens et à la compréhension des processus de création et de réception.

Activités, productions attendues et interlocuteurs

Fonction	Production de travail courante	Interlocuteurs principaux	Compétences mobilisées
Administration de production	Calendrier, suivi de dépenses, éléments contractuels	Direction, équipe artistique, lieux d'accueil	Organisation, rigueur, communication
Diffusion	Dossier de présentation, contacts, calendrier de tournée	Programmateurs, réseaux, lieux	Argumentation, veille, relation professionnelle
Médiation culturelle	Préparation de rencontres, supports de médiation, synthèse des retours	Publics, équipes artistiques, partenaires	Analyse, écoute, adaptation des contenus
Communication culturelle	Textes, visuels, calendrier éditorial, bilan de circulation	Publics, médias, partenaires	Écriture, outils numériques, connaissance des publics

Repères professionnels fournis pour l'étude du cas.

DT 2 : CAHIER DES CHARGES DE LA MISSION ET PROFIL CANDIDAT

Structure : association Scène des Passages, équipe permanente de quatre personnes. **Projet :** tournée de six représentations du spectacle *Les Veilleurs* dans trois salles partenaires. **Besoin prioritaire :** appui à la coordination de production et à la circulation des informations entre l'association et les lieux d'accueil.

Mission : durée de six semaines, 28 heures par semaine, rémunération brute de 16,50 euros par heure. Activités prévues : tenir à jour un calendrier partagé, réunir les informations nécessaires auprès des lieux, préparer des éléments de présentation pour les partenaires, contribuer au suivi des dépenses et appuyer

l'organisation de rencontres avec les publics. Le candidat n'a pas délégation pour engager ou valider une dépense. L'association assure un point de suivi hebdomadaire avec la responsable de production.

Profil fictif à analyser : étudiant en troisième année de licence Arts du spectacle. A assuré le suivi d'un festival universitaire de trois jours avec une équipe de cinq bénévoles ; a rédigé des notices de présentation et contacté quatre lieux pour un projet étudiant ; a suivi les dépenses d'un projet doté d'un budget de 1 200 euros, sans responsabilité de validation ; a animé une rencontre de trente minutes après une représentation devant vingt-quatre personnes. Souhaite s'orienter vers la coordination de production dans le spectacle vivant et acquérir une expérience de tournée. N'a pas encore travaillé sous contrat dans une structure culturelle professionnelle.

Éléments de calcul : le volume horaire se calcule par le nombre de semaines multiplié par les heures hebdomadaires. Le montant brut indiqué pour la mission se calcule par le volume horaire total multiplié par le tarif brut horaire. Aucun frais ni cotisation n'est inclus dans ce calcul.

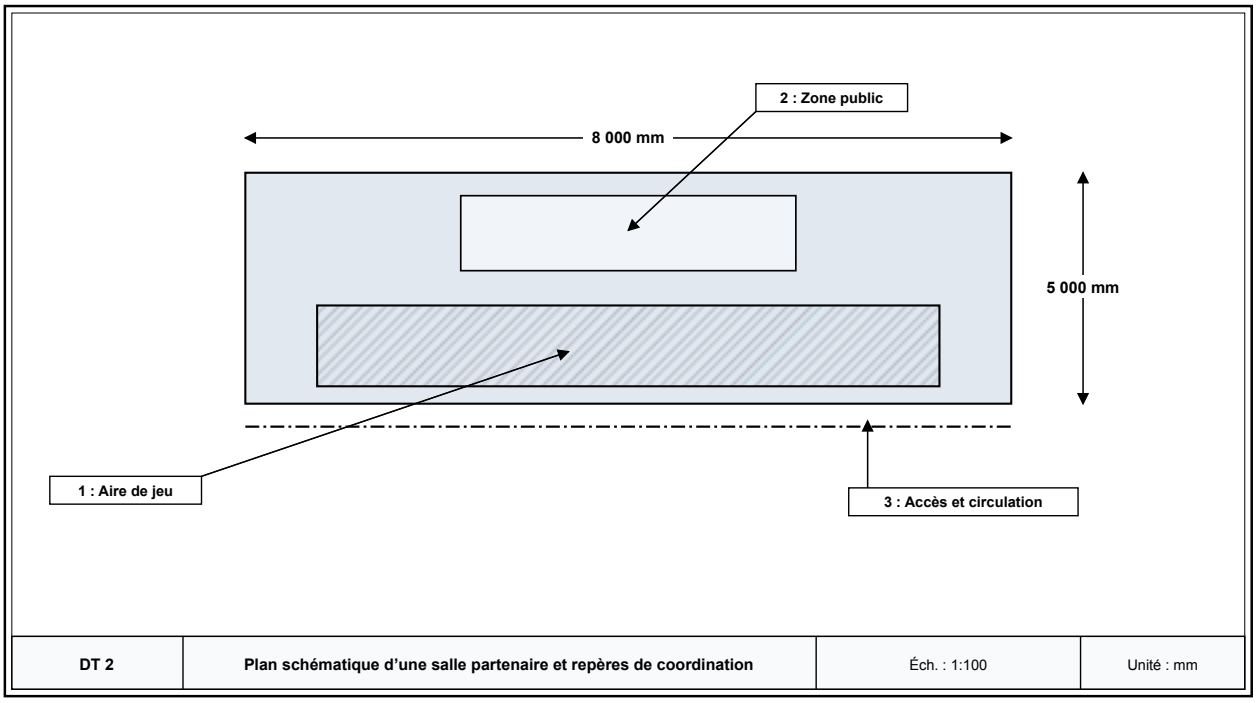


Schéma fonctionnel indicatif. Il situe les zones utiles aux échanges de production et aux actions de médiation, sans constituer un plan d'exécution.

DT 3 : DIFFUSION, COLLECTE DES RETOURS ET RÉUTILISATION DES CONTENUS

Prévision de fréquentation : les capacités, nombres de représentations et taux de jauge figurent dans le tableau de la partie 3. Les taux sont des hypothèses de planification fournies par les lieux partenaires, et non des résultats constatés.

Ressources prévues : un dossier de présentation commun, une page web de l'association, les lettres d'information des trois lieux et les réseaux sociaux de l'association. Deux personnes de l'équipe peuvent consacrer chacune deux heures à la préparation de supports de médiation. Après les représentations, un membre de l'équipe peut rédiger une synthèse de tournée d'une page.

Collecte et réutilisation : une rencontre avec le public peut donner lieu à une prise de notes anonymisée. Avant toute captation, publication d'une photographie, diffusion d'un témoignage identifiable ou réutilisation d'un extrait, l'équipe vérifie les autorisations nécessaires et informe les personnes concernées

de l’usage envisagé. Les contenus doivent être relus avant publication, attribués à leurs auteurs lorsqu’il y a lieu et conservés dans un espace de travail auquel seules les personnes concernées ont accès. Le bilan peut regrouper des données de fréquentation, les thèmes de discussion et des propositions d’amélioration sans identifier les participants.

Ressources disponibles et précautions de diffusion

Élément	Donnée ou contrainte	Conséquence pour l’action
Représentations	Six représentations dans trois salles	Adapter les informations pratiques et les relais locaux
Préparation de médiation	Deux personnes, deux heures chacune	Prévoir des supports simples et partageables
Bilan de tournée	Une page, rédigée par un membre de l’équipe	Sélectionner des résultats et enseignements vérifiables
Photographies et témoignages	Vérifier les autorisations et l’information des personnes avant diffusion	Ne pas publier un contenu identifiable sans vérification préalable

Données opérationnelles fournies par l’association.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : question 2.1 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez directement le tableau. Pour chaque exigence, indiquez un fait précis du profil et une limite ou un besoin de progression si les données le justifient.

Mise en correspondance entre mission et profil

Exigence	Fait vérifiable du profil	Point d'appui	Limite ou besoin de progression
Coordonner des interlocuteurs et tenir un calendrier	.....	.....	.....
Contribuer à la diffusion d'un spectacle	.....	.....	.....
Participer au suivi budgétaire	.....	.....	.....
Conduire une action de médiation	.....	.....	.....

Une ligne par exigence de la mission.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : question 3.2 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau avec des propositions adaptées aux moyens et aux contraintes indiqués dans le DT 3. Précisez un responsable ou un public concerné et le moment prévu.

Plan de diffusion, de collecte et de valorisation

Étape	Action proposée	Responsable ou public concerné	Moment de réalisation
Diffusion auprès des publics	.....	.....	.....
Collecte des retours	.....	.....	.....
Valorisation des enseignements	.....	.....	.....

Propositions opérationnelles pour la tournée.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.